

APUNTES PARA EJERCICIO DE LA PARTITURA 0 5

El objetivo de este ejercicio es la edición de un coral de J.S.Bach, a 4 voces, como ejemplo de escritura habitual en ejercicios y estudios de Armonía y Contrapunto ; y con las siguientes dificultades:

- 1- Pieza a 4 Voces
- 2- Una distribución muy clara y particular de plicas
- 3- Con Calderones en reposos de versículos
- 4- Con Barras de repetición
- 5- Con Introducción de letra

AVISO (Precaución):

Aunque parecería lógico utilizar las "cuatro voces", para realizar el ejercicio NUNCA SE DEBEN UTILIZAR MÁS VOCES DE LAS NECESARIAS, y, en este caso, que tenemos 2 pentagramas diferentes, se puede (y debe) hacer sólo con 2 (las voces 1º y 2º). No siempre voces reales corresponden a voces de edición.

Comprobar que la plantilla es de "reducción de coro" (SATB- Partitura cerrada) y saldrán las plicas de las voces en su situación correcta según los principios de la técnica de la escritura armónica depurada: si por algún motivo no es así, ajustar su estructura interna.

ALARGAR BARRA DE COMPÁS A LOS DOS PENTAGRAMAS DEL SISTEMA.-

Clicar en una barra de compás hasta que aparezcan dos pequeños cuadraditos en sus extremos: coger uno de ellos (el más cercano al pentagrama complementario) y arrastrarlo hasta él: se ajustarán todas las barras de la pieza de esa manera. Si, por el contrario, lo que se quiere es separar las barras en dos pentagramas independientes (por los motivos que sea), el procedimiento es justo el contrario.

BARRAS DE REPETICIÓN.-

En la Paleta de la izquierda aparece un comando: "**Barras de compás**". Clicar dos veces y saldrán unos cuadraditos con todas las posibles barras en el compás, incluida las de repetición de todos los tipos. Seleccionar la barra simple en la partitura donde se quiere que ocurra la repetición, y entonces clicar en el cuadradito adecuado que tenga la figura correspondiente.

Para borrar, seleccionar en la partitura la barra que se quiera (debe ponerse azul) y darle a la tecla "Supr" (Del, en inglés).

BARRAS DE "AGRUPAMIENTO DE NOTAS". En la parte derecha superior de la barra de herramientas (debajo de "comentarios"): hay dos posibles espacios de trabajo, uno "básico", y otro "avanzado". Sea cual sea el espacio de trabajo que utilizamos, en las "paletas" de la izquierda, la última opción que aparece se llama "**Propiedades de agrupación**". Si se pulsa dos veces rápidamente, aparecerán unos cuadraditos con figuras que especifican el tipo de agrupación en el barrado que se quiere. Seleccionando las corcheas que se quieren unir a la barra común (en la partitura) y dándole al segundo cuadradito de la paleta en propiedades de agrupación, la corchea de la partitura se una a las demás. De manera similar, operando con esos cuadraditos y un poco de paciencia, se conseguirá formar el grupo que se desee.

Por otro lado, para hacer agrupaciones con carácter general, se marca en el símbolo del compás donde sucederá la agrupación repetida, y se pulsa el botón derecho del ratón: aparecerá un menú con una opción señalada como "Propiedades de indicación de compás": abriendo el cuadro de diálogo que nos ofrece, tenemos posibilidad de indicar el tipo de agrupación general que queremos

en la mayor parte de la partitura (excepto casos particulares, que lo haremos con la “paleta”, como hemos indicado anteriormente.

SEPARAR LOS COMPASES ADECUADOS EN CADA PENTAGRAMA.-

Se debe mirar MuseScore en la paleta "**Salto y espaciadores**": veremos que se despliegan unos cuadraditos. En el primero se ve un angulito. Si se señala una barra de compás (donde debe terminar un reglón, por ejemplo), y se le da al angulito, SE TERMINARÁ CON ESE COMPÁS EL PENTAGRAMA. Si es al revés y tu pentagrama acaba con un compás que no debe ser, seguro que tiene un angulito en gris: señálalo y suprímelo, y se quitará el salto; señalar ahora el compás donde SÍ DEBE OCURRIR EL CAMBIO y pulsa el angulito. Jugando con esos cuadraditos y un poco de paciencia, se formatearán bien las páginas, sin demasiado problema.

Contenido y repaso:

-CREAR TÍTULO EN CUALQUIER LUGAR DE LA OBRA:

Añadir el título deseado al inicio de la partitura con menú “Añadir” ; submenú “texto” ; comando “Título”. Una vez creado, seleccionar y arrastrar al sitio deseado de la partitura

SITUAR CLAVES, TONALIDAD Y COMPÁS EN CUALQUIER LUGAR DE LA OBRA.-

Utilizar la **Paleta** de la izquierda (clicar dos veces para que aparezcan los cuadros de variedades correspondientes, bien sea de “**Claves**”, “**Armaduras**” o “**Indicaciones de compás**”: una vez seleccionado el compás donde se quiere que aparezca y pulsado el cuadrado con la figura correspondiente, aparecerá en la partitura final cualquiera de estos elementos buscados)

-CAMBIAR EL SENTIDO DE LOS OBJETOS:

Seleccionamos el objeto que queremos cambiar y pulsamos x (plicas, ligaduras, calderones...)

-PONER Y QUITAR COMPASES.-

Para añadir un compás al final de la partitura basta pulsar “*insert*” sin seleccionar ningún sitio. Si se selecciona un compás y se pulsa “*insert*” se añadirá un compás justo antes del compás seleccionado. Con el comando “ CTRL+INSERT “, nos permite añadir un número variable de compases en el lugar elegido.

Para eliminar, seleccionar el o los compases elegidos y pulsar “ CTRL+SUPR”. Si solo se le da a “supr” (o “Del” en teclados ingleses) borra el contenido del compás o compases, pero no los compases mismos.

INTRODUCIR LETRA.-

Seleccionar la nota donde empieza la letra Y pulsar CTRL+L: introducir la letra correspondiente. Para marcar espacios, utilizar la “barra espaciadora”; Para marcar rayas larga, utilizar “guión”.

PARA INTRODUCIR UNA SEGUNDA LETRA .-

Seleccionar la nota de inicio, pulsar "Intro" y volver a marcar CTRL+L para iniciar la segunda letra

TAMAÑO GENERAL DE LA PARTITURA.-

Si queremos que la partitura salga un poco mas grande o más pequeña que lo que tenemos en ese momento, hay que ir al menú “**Formato**” : desplegando la lista de submenús aparecerá el de “**Ajustes de página**”. En ese submenú, uno de los elementos será un cuadrado que dice “escalado”: dando a un poco más o menos de la medida, cambiamos el tamaño general de la partitura.

EXPORTAR PARTITURA EN FORMATO "pdf".- En el menú "archivo" (el primero de la izquierda) aparece cuando se despliega el comando "exportar". Marcándolo se puede exportar a varios formatos, pero el primero que aparece es en pdf, muy útil para impresión y clasificación. Sin embargo el formato original de MuseScore " *.mscz" se debe conservar también porque es útil para otras muchas cosas.

RECORDATORIO: Hay que enviar los dos formatos como resultado del trabajo en una partitura.